

# GUIDE POUR L'ÉVALUATION D'1H AVEC LES ZFE

## *Analyse des réponses post-atelier*



## 1. Présentation du guide

Ce guide vise à fournir des conseils pour analyser les données recueillies dans le cadre du questionnaire de satisfaction transmis aux participants suite à leur participation à l'atelier "1h avec les ZFE". Il s'agit surtout d'être en capacité de comprendre le profil des participants, de mieux appréhender leur expérience de l'événement et d'explorer leurs intentions. Autrement dit, cette analyse ne vise pas à identifier de façon directe une évolution des perceptions, intentions et comportements des participants, mais bien à comprendre quel vécu de l'atelier ont eu les participants.

**Vous en saurez ainsi plus sur les participants et l'impact de ce type d'évènement.**

**NB : certaines questions du questionnaire pourraient paraître redondantes avec des questions posées pendant l'atelier. Cependant, il est intéressant de poser ces questions à froid dans le questionnaire, et éventuellement de comparer avec les réponses formulées à chaud.**

En ce sens, les éléments partagés ici restent des analyses simples à réaliser, pouvant être faites en totalité sur Excel et ne demandant pas de compétences particulières. De plus, tous les volets de ce questionnaire ne sont pas forcément à analyser, selon le temps disponible et/ou l'intérêt porté à cette analyse.

Enfin, les éléments proposés ici sont avant tout des indications sur les analyses à réaliser, mais compte tenu des variabilités dans le nombre de réponses notamment, il n'est pas possible de fournir des formules toutes prêtes. Par conséquent, ce document propose les grandes analyses possibles, et indique autant que possible les formules à utiliser dans Excel, qu'il restera à compléter à partir de votre document.

## 2. Les principaux éléments à analyser

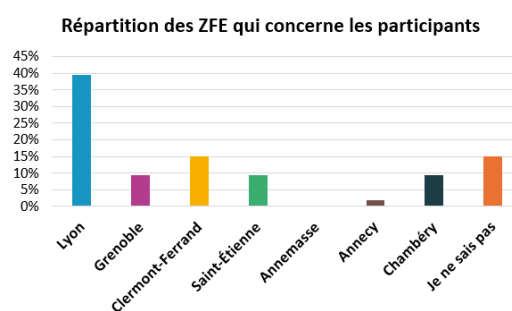
### a. Décrire l'échantillon des répondants

**Modalités de participation à l'événement** : l'objectif ici est de connaître la répartition des répondants selon leur modalité de participation (visio ou présentiel), en rapportant l'effectif de chaque catégorie, à l'effectif total. Le tableau ci-dessous montre un exemple d'organisation des réponses pour réaliser l'analyse :

	Effectif	Part
Présentiel	20	36%
Visioconférence	35	64%
<b>TOTAL</b>	55	100%

**Répartition selon la ZFE concernée** : tout comme les modalités de participation, l'objectif est de connaître la répartition des ZFE qui concernent les participants à l'événement. Autrement dit, l'objectif est de saisir à quel point les participants savent ou non s'ils sont concernés par une ZFE. Le tableau ci-dessous présente un exemple d'organisation des réponses pour réaliser l'analyse (les zones sont à adapter selon votre territoire) :

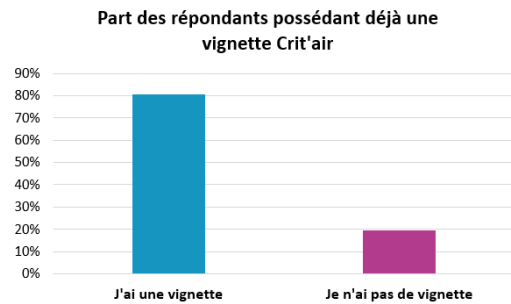
	Effectif	Part
Territoire 1	15	27%
Territoire 2	23	42%
Territoire 3	17	31%
<b>TOTAL</b>	55	100%



Exemple de graphique de répartition

**Possession d'une vignette Crit'Air** : dernier volet de la description des répondants, l'objectif ici est de connaître la part des répondants étant déjà en possession d'une vignette Crit'Air, pour connaître à la fois leur niveau d'engagement actuel et leur marge de manœuvre pour adopter d'autres comportements en lien avec les ZFE. L'analyse fonctionne comme pour les éléments précédents, le tableau ci-dessous donne un exemple des données à recueillir :

	Effectif	Part
<b>Possède une vignette Crit'air</b>	45	82%
<b>Ne possède pas de vignette Crit'air</b>	10	18%
<b>TOTAL</b>	55	100%



Exemple de graphique de possédants de Crit'air

### Zoom sur la façon d'analyser ces données :

La constitution de ces tableaux peut se faire de deux façons différentes :

- Compter manuellement les répondants selon leur réponse ;
- Utiliser la formule “=NB.SI” d'Excel (par exemple “=NB.SI(H2:H56;”Territoire 1”)

Nous vous conseillons pour cette étape de privilégier un comptage à la main lorsque le nombre de répondants reste gérable, et de n'utiliser la formule qu'en cas de nombre important de réponses (au-delà de 30 par exemple).

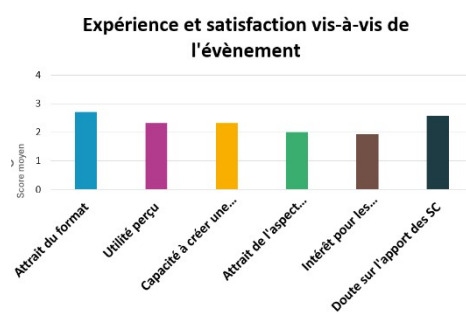
## b. Analyser l'expérience de l'événement

Cette étape vise à analyser les retours des participants sur l'événement pour mieux comprendre leur expérience de celui-ci. Ainsi, ce volet de l'analyse concerne les questions suivantes :

- **L'attrait du format** : *Globalement, le format proposé m'a plu*
- **L'utilité perçue** : *Cet événement a été utile pour moi, j'ai appris des choses sur la ZFE*
- **La capacité à créer une intention** : *Cet atelier m'a donné envie de mettre en place des actions concrètes pour m'adapter à la ZFE*
- **L'attrait de l'aspect immersif** : *J'ai trouvé intéressant de vivre une expérience immersive qui incarne la pollution de l'air sur les aspects visuels et sonores*
- **L'intérêt pour les scénarios** : *Les scénarios fictifs liés à la ZFE m'ont intéressé ou questionné*

Ces questions étant évaluées sur une échelle allant de 1 (Non, pas du tout) à 4 (Oui, tout à fait), nous vous conseillons de simplement calculer la moyenne de chaque modalité de réponse (“=Moyenne” sur Excel), que vous pouvez inclure dans un tableau ayant le format suivant, qui vous permettra de générer un graphique :

	Attrait du format	Utilité perçue	Capacité à créer une intention	Attrait de l'aspect immersif	Intérêt pour les scénarios
Moyenne	2,8	3,2	3,5	2,2	1,8



Étant donné les modalités de réponse (échelle de 1 à 4), nous pouvons considérer un résultat comme étant correct entre 2,5/4 et 3/4, un résultat bon entre 3/4 et 3,5/4 et un résultat très bon entre 3,5/4 et 4/4.

*Exemple de graphique sur l'expérience vécue*

### **Zoom sur le recodage des données**

Selon l'outil que vous utilisez, les réponses peuvent être affichées en chiffres (1, 2, etc.) ou en toutes lettres ("Non pas du tout"). Dans le second cas, nous vous conseillons d'utiliser la fonction "Remplacer" présente dans Excel. Attention toutefois à bien cocher la case "Cellule entière" lorsque vous remplacez, pour vous assurer de ne pas remplacer d'autres informations importantes.

Par ailleurs, vous pouvez ici prendre le temps d'explorer la satisfaction globale de l'événement (question "*Quelle note globale donnez-vous à l'événement ?*"). Pour cela, il vous suffit de calculer la moyenne des réponses. Les modalités allant de 1 à 5, nous pouvons considérer que l'événement a été apprécié à partir d'une note supérieure à 2,5/5, étant supérieure à la moyenne.

## **c. Appréhender les perceptions de la ZFE**

Cette analyse porte sur deux principaux aspects des perceptions : l'acceptabilité des ZFE et la justice sociale et les bénéfices perçus. Les questions se répartissent au sein de ces catégories de la façon suivante :

<b>Justice sociale et bénéfices perçus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Je considère que la ZFE est une mesure nécessaire pour améliorer la qualité de l'air</li><li>● J'estime que la ZFE est une mesure injuste</li><li>● La ZFE demande à tous de faire des efforts et c'est normal</li><li>● La qualité de l'air dans ma ville est quelque chose d'important pour moi</li></ul>
<b>Acceptabilité de la ZFE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● C'est le bon moment pour mettre en place des mesures comme la ZFE, il est urgent d'agir contre la pollution</li><li>● La ZFE est une mesure que je trouve trop contraignante</li><li>● Je suis favorable à la mise en place de la ZFE qui me concerne</li></ul>

Tout comme l'expérience de l'événement, nous vous conseillons ici de calculer la moyenne des réponses aux questions correspondantes, puis de les reporter dans un tableau dédié (un pour la justice sociale et les bénéfices perçus, et un pour l'acceptabilité de la ZFE). Vous n'aurez ensuite plus qu'à générer un graphique grâce à l'option dédiée au sein d'Excel.

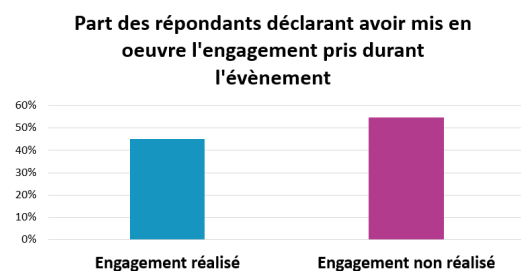
## **d. Comprendre les intentions déclarées et réalisées**

Dernier volet de l'analyse, l'objectif ici est de comprendre à quel point l'événement a permis 1) de créer une intention d'agir chez les participants et 2) pour les participants de mettre en œuvre (ou non) leur intention déclarée (dernière étape du « 1h avec les ZFE »). Ce volet de l'analyse se décompose en deux phases :

- Analyser la part des répondants ayant mis en œuvre leur intention ou non ;
- Analyser la part des répondants, parmi ceux n'ayant pas mis en œuvre leur intention, ceux qui comptent le faire dans les prochains jours ou semaines.

Pour le premier point, il suffit de créer un tableau récapitulant les données suivantes (pouvant être obtenues par un comptage à la main ou via la formule “=NB.SI”) :

	<b>Effectif</b>	<b>Part</b>
<b>Engagement réalisé</b>	38	69%
<b>Engagement non réalisé</b>	17	31%
<b>TOTAL</b>	55	100%



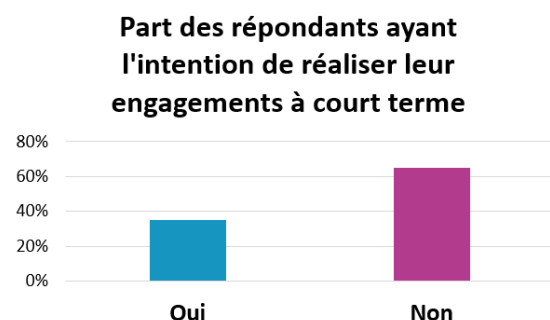
*Exemple montrant la part d'engagements réalisés*

Pour le second point, plusieurs options sont possibles :

- Si le nombre de répondants est limité, nous vous conseillons de compter à la main ceux ayant indiqué avoir l'intention de réaliser leur engagement plus tard ;
- Si le nombre de répondants est important, nous vous conseillons d'utiliser la fonction “filtrer” présente dans Excel pour n'afficher que les personnes ayant répondu “Non” à la question “Lors de l'atelier, vous avez été invité(e) à noter un engagement sur le mur des intentions. Avez-vous pu le mettre en œuvre ?”

Quelle que soit la méthode que vous utilisez, il vous suffit ensuite de procéder comme pour le premier point, en concevant le tableau suivant :

	<b>Effectif</b>	<b>Part</b>
<b>A l'intention de le faire plus tard</b>	10	59%
<b>N'a pas l'intention de le faire plus tard</b>	7	41%
<b>TOTAL</b>	17	100%



*Exemple de graphique illustrant les intentions*

**Vous êtes invité, si vous le souhaitez et pour contribuer à l'évaluation de ce kit, à transmettre les résultats anonymisés de ce questionnaire à la DREAL :**

[qualite-de-l'air.dreal-ara@developpement-durable.gouv.fr](mailto:qualite-de-l'air.dreal-ara@developpement-durable.gouv.fr)